

ช่องทางกรชำระเงินฌาปนกิจสงเคราะห์

ช่องทางที่ 1. หักเงินได้รายเดือน

หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินฌาปนกิจสงเคราะห์จากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ก.ฌ.ส่งมายัง [สำนักงาน ก.ฌ.](#)

ช่องทางที่ 2. เงินสด

หากไม่มีเงินได้รายเดือนให้หัก ให้ชำระเงินค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก ก.ฌ. หรือได้ที่ [สำนักงาน ก.ฌ.](#) โดยตรง

ช่องทางที่ 3. คร่าพ์, ตัวแลกเงิน, แคชเชียร์เช็ค

ส่งในาม การฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ก.ฌ. พร้อมขีดครอม มายัง [สำนักงาน ก.ฌ.](#) โดยตรง

ช่องทางที่ 4. ไปรษณีย์ธนาณัติ

ส่งจ่ายเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขมหาดไทย ลงชื่อผู้รับในามประธาน ก.ฌ. เท่านั้น ส่งมายัง [สำนักงาน ก.ฌ.](#) โดยตรง

ช่องทางที่ 5. หักบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน

กรอกใบคำขอใช้บริการหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร และดำเนินการกับธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน ให้แล้วเสร็จแล้วส่งกลับมายังสำนักงาน ก.ฌ. พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อเปิดระบบหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ส่งมายัง [สำนักงาน ก.ฌ.](#) โดยตรง