



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสมัครเป็นสมาชิกผ่านระบบออนไลน์

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการสมัครเป็นสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์  
ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผ่านระบบออนไลน์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคสอง และข้อ ๓๔ (๑) ของระเบียบกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น  
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสมัครเป็นสมาชิก  
การฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นผ่านระบบออนไลน์ ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๙ ของระเบียบ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๒. อัตราค่าสมัคร**

ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ตามอัตรา  
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ และ ข้อ ๒๓ ของระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์  
ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๓. เอกสารประกอบการสมัคร**

ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องเตรียมเอกสาร ตามรายการดังต่อไปนี้

๓.๑ หนังสือแสดงความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ  
และบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฅม.)

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับเงินสงเคราะห์

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ณ วันที่สมัคร

๓.๕ สำเนาใบสำคัญสมรส (ถ้ามี)

ผู้สมัครที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกผ่านระบบออนไลน์จะต้องดาวน์โหลดเอกสารตามข้อ ๓.๑  
โดยกรอกข้อมูลตามแบบ พร้อมยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรับรองข้อมูล

ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ในสำเนาเอกสารหลักฐาน  
ทุกฉบับ และจัดทำเป็นไฟล์ .jpg หรือ .pdf เพื่อเตรียมอัปโหลดผ่านระบบในขั้นตอนต่อไป

#### ๔. ขั้นตอนการสมัคร

- ๔.๑ ให้ผู้ประสงค์สมัครเป็นสมาชิกผ่านระบบออนไลน์เข้าเว็บไซต์ [www.cremation-dla.com](http://www.cremation-dla.com) ในเมนู “สมัครสมาชิก” อ่านเงื่อนไขการสมัคร พร้อมกดยอมรับเงื่อนไขและยืนยันการสมัคร จากนั้นกด “สมัครสมาชิก”
- ๔.๒ กรอกข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัคร จากนั้นกด “ถัดไป”
- ๔.๓ กรอกข้อมูลผู้ประสงค์จะให้รับเงินสงเคราะห์ หากมีมากกว่าหนึ่งราย ให้กดเพิ่มที่เครื่องหมายบวก จากนั้นกด “ถัดไป”
- ๔.๔ อัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓ เข้าสู่ระบบตามรายการ
- ๔.๕ ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้กด “ย้อนกลับ” เพื่อแก้ไข เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วให้กด “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้น

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

- ๕.๑ การสมัครเป็นสมาชิกตามขั้นตอนในข้อ ๔ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
- ๕.๒ ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องกรอกข้อมูลในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ๕.๓ ในกรณีที่มีความผิดพลาดของข้อมูลอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานไม่ตรงตามประกาศข้างต้น จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการเป็นสมาชิก
- ๕.๔ ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องเข้ามาตรวจสอบสถานะการสมัคร จนกว่าจะขึ้น “สถานะปกติ” ซึ่งหมายถึง ผู้สมัครได้รับการอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว

#### ๖. การตรวจสอบผลการสมัคร

- ๖.๑ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสามารถตรวจสอบผลการสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.cremation-dla.com](http://www.cremation-dla.com) ในเมนู “ตรวจสอบสถานะการสมัคร” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และ Random Password ที่ระบบกำหนดให้ จากนั้นกด “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูล พร้อมทั้งแสดงสถานะปัจจุบันของผู้สมัคร
- ๖.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลการสมัครเป็นสมาชิก ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้สมัครจะได้รับ “สถานะรอชำระเงิน” และระบบจะแสดงยอดเงินที่ต้องชำระให้ทราบ พร้อมทั้งแสดง QR Code สำหรับชำระเงินในขั้นตอนต่อไป

#### ๗. ขั้นตอนการชำระเงิน

- ๗.๑ ผู้สมัครเป็นสมาชิกสามารถชำระเงินผ่าน Application Mobile Banking ด้วยวิธีการสแกน QR Code โดยเข้า Application ของธนาคารที่ให้บริการ
- ๗.๒ เมื่อสแกน QR Code ระบบจะแสดงข้อมูลการชำระเงิน ให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกด “ถัดไป”
- ๗.๓ กรอกรหัส PIN เพื่อทำรายการให้สมบูรณ์ จากนั้น Application จะแสดงผลการชำระเงิน ให้ผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๘. การอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก

๘.๑ เมื่อผู้สมัครชำระเงินแล้ว ในวันทำการถัดไประบบจะอัปเดตสถานะการสมัคร โดยแสดงเป็น “สถานะรออนุมัติรับ”

๘.๒ ระบบจะออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๘.๓ เจ้าหน้าที่จะนำรายชื่อผู้สมัครเป็นสมาชิกเสนอผู้มีอำนาจสั่งรับสมัคร เมื่อการสั่งรับเข้าเป็นสมาชิกเสร็จสมบูรณ์แล้ว ระบบจะอัปเดตสถานะการสมัครเป็น “สถานะปกติ” โดยแสดงเลขทะเบียนสมาชิก และออกหลักฐานการรับเป็นสมาชิกการณาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งแสดงว่าผู้สมัครได้เป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่

๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการดำเนินการการณาปนกิจสงเคราะห์

ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น



# การดำเนินงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ก.ฉ.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร 0 2241 8036

หนังสือแสดงความประสงค์สมัครสมาชิกการดำเนินงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ก.ฉ.)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ผู้สมัคร) นาย/นาง/น.ส. .... ตำแหน่ง .....

สังกัด เทศบาล/อบจ./อบต. .... จังหวัด .....

เริ่มทำงานเมื่อ .....จนถึงปัจจุบันมีอายุการทำงาน .....

ผู้สมัครประสงค์ส่งเงินสงเคราะห์รายเดือนด้วย วิธี (เลือกเพียง ๑ ช่องทาง)

หักเงินได้รายเดือนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ดาวน์โฮลด์แบบฟอร์มได้ที่ <https://bit.ly/deduction-dla>

ชำระเงินสงเคราะห์ด้วยตนเอง ผ่านระบบรับชำระเงินของสำนักงาน ก.ฉ. ด้วยวิธี สแกน QR Code

ผู้สมัครมีความประสงค์ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกการดำเนินงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ก.ฉ.)

พร้อมส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- หนังสือแสดงความประสงค์สมัครสมาชิก ก.ฉ.
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทย์สภา)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์
- หนังสือยินยอมให้หน่วยงานหักเงิน
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- เอกสารอื่นๆ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(ผู้รับรอง) ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด เทศบาล/อบจ./อบต. .... จังหวัด .....

รับรองว่าบุคคลข้างต้นดำรงตำแหน่งดังกล่าวในสังกัดจริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

รายชื่อผู้มีอำนาจรับรอง

หมายเหตุ : คณะอนุกรรมการดำเนินการการดำเนินงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีชื่อย่อว่า “อ.ก.ฉ.” ประกอบด้วย (คนใดคนหนึ่ง)

๑) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานอนุกรรมการ (โดยตำแหน่ง)

๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ (โดยตำแหน่ง)

๓) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ (โดยตำแหน่ง)

อ้างอิง : หนังสือสำนักงานการดำเนินงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

